



## Vocabulaire WordPower Référence rapide

WordPower<sup>MD</sup> (WP) est un vocabulaire de CAA basé sur des mots, conçu pour faciliter la génération rapide et facile de langage. Il comprend des mots de base de haute fréquence <sup>1,5</sup> organisés en catégories logiques. Des classes de mots grammaticaux<sup>3</sup> ont été incluses, comme les noms et les adjectifs. Pendant la construction d'une phrase, vous constaterez souvent que le mot suivant peut être prononcé en appuyant sur un ou deux boutons. WP a été développé par Nancy L. Inman, M.A.T., CCC-SLP spécialement pour les appareils Chat. Nancy est reconnue dans le domaine de la CAA pour son travail de développement, de mise en œuvre et d'enseignement des programmes de vocabulaire basé sur les mots.

<sup>1</sup> **Vocabulaire de base** – Mots utilisés environ 80 % du temps dans une conversation (Christine A. Marvin, David R. Beukelman, Denise Bilyeu, AAC, Vol. 10, Déc. 1994). Nous n'y pensons pas beaucoup, mais ils représentent un grand pourcentage de nos paroles quotidiennes : je, tu, arrête, va, etc.

<sup>2</sup> **Vocabulaire marginal** – Ces mots sont souvent des noms et sont différents pour chaque personne et chaque situation. Si vous êtes un planchiste, vous n'avez pas besoin d'avoir des noms associés au football (ballon, but, touché) pour parler de votre sport.

<sup>3</sup> **Classes grammaticales** – WP utilise une disposition modifiée des clés de Fitzgerald ainsi qu'un code couleur pour les classes grammaticales suivantes : pronoms, verbes, adjectifs, adverbes, conjonctions/prépositions et noms.

<sup>4</sup> **Catégories** – WP utilise des pages de catégories pour organiser le vocabulaire. Ces pages de catégories sont composées de classes grammaticales ou de groupes spécifiques comme LIEUX (tout ce qui est lié à un lieu) ou TEMPS (par exemple, les jours de la semaine, les mois de l'année, les mots liés au temps comme « avant » et « après »).

<sup>5</sup> **Mots de haute fréquence** – Mots souvent utilisés dans les conversations quotidiennes.

### Fichiers de vocabulaire WordPower

Trois fichiers WP en français sont disponibles dans les bibliothèques NovaChat<sup>MD</sup> et TouchChat<sup>MD</sup> avec des configurations de 60 et 120 boutons, ainsi que des claviers QWERTY et AZERTY. Une version comportant moins de boutons sur la page n'est pas nécessairement plus facile. Avec votre orthophoniste, votre spécialiste ou votre consultant, vous pouvez choisir un vocabulaire WP en fonction des capacités visuelles et motrices ainsi que du potentiel cognitif. La capacité à voir les boutons et à y accéder en les touchant avec la main ou le doigt ou par une autre méthode d'accès comme un interrupteur ou un dispositif de suivi de la tête est prise en compte.

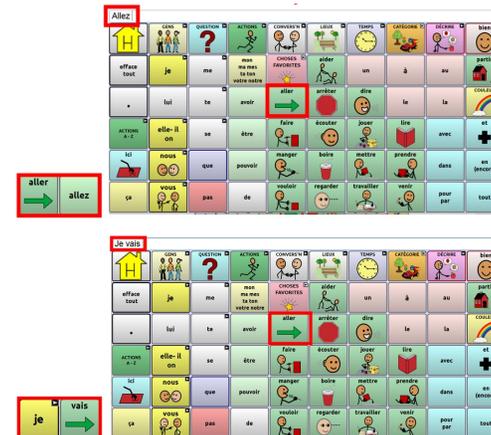
Plus il y a de boutons sur la page, moins la navigation est nécessaire. On peut comparer cela à l'envoi de SMS sur un téléphone pliable par rapport à un téléphone intelligent. Le téléphone intelligent est beaucoup plus efficace, mais si vous avez du mal à voir les petites choses ou à pointer sur de petites icônes, un téléphone pliable peut être un meilleur choix.

### Principes directeurs de WordPower

1. Un système basé sur les mots. La priorité est donnée aux mots de base<sup>1</sup> avec un accès au vocabulaire marginal<sup>2</sup>.
2. Une conception prédictive utilisant les mots de base de haute fréquence <sup>1,5</sup> pour faciliter la génération rapide et facile de phrases.
3. L'efficacité du discours est une priorité. Le système est conçu pour être intuitif et facile à utiliser.
4. Une page d'orthographe/de prédiction de mots est utilisée pour épeler les mots non inclus dans le vocabulaire.
5. Des centaines de verbes, d'adjectifs et de noms sont programmés dans les fichiers WP, mais des mots supplémentaires peuvent être ajoutés pour personnaliser et répondre aux besoins particuliers de l'individu.

### Structure organisationnelle

WP est organisé en fonction des mots les plus souvent utilisés<sup>5</sup> sur la page principale. Cette disposition permet d'accéder rapidement aux pronoms et verbes courants (« aller... ») et de former facilement des phrases qui commencent souvent à partir de la page principale (« Je vais... »).



Les mots de base<sup>1</sup> constituent la majeure partie de la page principale, tandis que les classes grammaticales<sup>3</sup>, les catégories<sup>4</sup> et le vocabulaire marginal<sup>2</sup> se trouvent à la périphérie.



Pour accélérer la communication en réduisant le nombre de touches, de nombreuses pages connectées à la page principale sont programmées pour revenir à celle-ci après une sélection. S'il faut passer plus de temps sur une seule page, le bouton « verrouiller la page » peut être utilisé pour empêcher le système de revenir à la page principale.

La planification motrice est intégrée dans une grande partie du fichier, si bien qu'un même mot peut être trouvé à la même position, mais sur une page différente :



### VERBES

1. Les verbes de haute fréquence<sup>5</sup> sont au milieu de l'écran principal.
2. Les verbes sont codés en vert.
3. Le vert le plus clair indique un « verbe d'aide ».
4. Les verbes sont classés par ordre alphabétique afin de faciliter la recherche.
5. Si le verbe recherché n'est pas sur la page principale, cliquez sur le bouton ACTIONS (code couleur vert).
6. Sur la page ACTIONS, vous trouverez un lien vers ACTIONS A-Z, où les verbes moins souvent utilisés sont classés par ordre alphabétique.



### ADJECTIFS

1. Les adjectifs de haute fréquence<sup>5</sup> sont sur le côté droit (rangée supérieure ou colonne de droite).
2. Les adjectifs sont codés en rose, sauf lorsqu'ils sont présentés par paires opposées.

### Code couleur - Classes grammaticales

Dans certains cas, la classe grammaticale (par exemple, les adjectifs, les questions) est à la base du code couleur, mais à l'intérieur de la catégorie (par exemple, les lieux, les noms, etc.), d'autres couleurs sont utilisées pour faciliter la différenciation visuelle.

Classe de mots de base	Exemples
Pronoms	je, tu, il, elle
Verbes (mots d'action)	avoir, aller, manger, boire
Petits mots (mots fonctionnels, comme les prépositions et les conjonctions)	avec, dans, et, pour
Adverbes	plus, bien
Adjectifs (mots descriptifs)	triste, rouge, grand
Questions	où, quoi
Interjections	oui, s'il vous plaît

### PRONOMS

1. Les pronoms de haute fréquence<sup>5</sup> sont sur le côté gauche de l'écran principal.
2. Les pronoms sont codés en jaune.
3. Si le pronom recherché n'est pas sur l'écran principal, cliquez sur le bouton GENS (code couleur jaune plus clair dans la rangée supérieure).

3. Les adjectifs sont classés par ordre alphabétique ou par ordre de fréquence d'utilisation.
4. Sur la page DÉCRIRE , vous trouverez un lien vers DÉCRIRE A-Z, où les adjectifs moins souvent utilisés sont classés par ordre alphabétique.
5. Sur la page DÉCRIRE, vous trouverez un lien vers



MASC/FEM En sélectionnant ce lien, les adjectifs passent au féminin et/ou au masculin.

### EXTRA MOTS (mots fonctionnels/petits mots comme les prépositions et les conjonctions)

1. Les mots fonctionnels de haute fréquence<sup>5</sup> sont bleus et se trouvent généralement sur le côté droit de l'écran principal (par exemple, et, tous, dans, hors).
2. Si le mot fonctionnel recherché n'est pas sur la page principale, cliquez sur le bouton EXTRA MOTS.
3. Les mots fonctionnels sont classés par ordre alphabétique et/ou par opposition afin de faciliter la recherche.



### NOMS

1. Les noms se trouvent dans le bouton orange CATÉGORIE  dans la rangée supérieure.
2. Les noms sont sous-catégorisés et classés par ordre alphabétique pour faciliter la recherche du mot souhaité.

### Conseils

**Conseil n° 1 :** Vous pouvez rechercher un mot en utilisant l'outil **Trouver un mot** sur la page ABC/123 ou dans la barre d'outils en sélectionnant MENU.

**Conseil n° 2 :** WP Español et English sont disponibles pour NovaChat et TouchChat. WP Mandarin pour TouchChat seulement.